



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

unicef



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 52830
We prepare for
Cambridge
English Qualifications

Circolo Didattico

“San Domenico Savio – Tommaso Fiore”

70024 Gravina in Puglia – Via F.lli Cervi, 16

Tel. - +39 0803265816 sito web: <https://www.cdsaviofiore.edu.it/>

C.F. 91112520720 - baee20100b@istruzione.it – baee20100b@pec.istruzione.it

Circ. n. 54

A tutto il personale

AI D.S.G.A.

SEDE

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Indicazioni per l'assunzione in servizio

Si comunica alle SS.LL. che la presa di servizio, per il solo personale tenuto, avverrà **Martedì 01 settembre 2020** presso il plesso “T-Fiore”.

Dovrà presenziare presso gli uffici di segreteria solo il personale docente ed ATA tenuto a tale adempimento secondo le disposizioni degli artt. 9 e 127 del DPR n.3 del 03/01/1957 e dell'art. 511 del D.Lgs 297/94. Sono tenuti alla presa di servizio: il personale neoassunto; il personale trasferito; il personale in assegnazione/utilizzazione (anche se coincidente con quella dell'anno precedente); il personale che ha usufruito di un'aspettativa personale; il personale supplente.

Non è tenuto a tale adempimento il personale in costanza di servizio di ruolo che ha effettivamente prestato servizio sino al 31/08/2020.

Il personale ATA dovrà presenziare presso gli uffici di segreteria alle ore 8.00.

Il personale docente dovrà presenziare presso gli uffici di segreteria dalle ore 9.00 alle ore 10:00 (successivamente dovrà partecipare alla riunione collegiale a distanza)

Si raccomanda la massima puntualità.

Si rammenta:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, tempe-

- ratura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
 - l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Accettura

*(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del
D.Lgs. 39/93)*